



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MELEAGURILE CRICOVULUI

# Ghidul Solicitantului



Măsura M1/2A Exploatații agricole și procesare

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M1/2A Exploatații agricole și procesare

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației Grupul de Acțiune Locală Meleagurile Cricovului [www.galmeleagurilecricovului.ro](http://www.galmeleagurilecricovului.ro) precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**Versiunea 03 din octombrie 2021**

### **IMPORTANT!**

***Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Meleagurile Cricovului disponibile atât pe pagina web [www.galmeleagurilecricovului.ro](http://www.galmeleagurilecricovului.ro) cât și la sediul GAL din localitatea Urlati, județul Prahova.***

***Prevederile ghidului solicitantului aferent măsurii M1/2A se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.***

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

# CUPRINS

<b>Capitolul 1</b> .....	6
PREVEDERI GENERALE .....	6
<b>Capitolul 2</b> .....	9
DEPUNEREA PROIECTELOR .....	9
<b>Capitolul 3</b> .....	10
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	10
<b>Capitolul 4</b> .....	15
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	15
<b>Capitolul 5</b> .....	18
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	18
<b>Capitolul 6</b> .....	25
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE .....	25
<b>Capitolul 7</b> .....	36
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	36
<b>Capitolul 8</b> .....	39
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	39
<b>Capitolul 9</b> .....	44
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE .....	44
<b>Capitolul 10</b> .....	59
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	59
<b>Capitolul 11</b> .....	62
AVANSURILE .....	62
<b>Capitolul 12</b> .....	63
ACHIZITIILE .....	63
<b>Capitolul 13</b> .....	64
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	64
<b>Capitolul 14</b> .....	67
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	67

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII:

**Beneficiar** – persoana juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fisa măsurii/sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura/Sub-măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoana juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### ABREVIERI:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locală

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Investiții în active fizice** și contribuie la domeniul de intervenție 2A) Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

În zona rurală nivelul tehnic de dotare existent în agricultură nu este adaptat condițiilor de producție, capitalul fizic din agricultură fiind caracterizat printr-un grad ridicat de uzură, atât fizică cât și morală. De asemenea, unitățile de procesare din zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI sunt neperformante, insuficient dezvoltate și dotate necorespunzător. Prin intermediul acestei măsuri, se încurajează dezvoltarea agriculturii și a unităților de procesare din teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI cu scopul obținerii unor produse locale tradiționale calitative, care să reflecte specificul zonei.

Nivelul tehnic de dotare existent atât în agricultură cât și în cadrul unităților de procesare din zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI se caracterizează printr-un grad de uzură, fizică și morală. Prezenta măsură își propune, pe de o parte, dezvoltarea agriculturii prin introducerea de tehnologii noi, performante și prietenoase cu mediul și, pe de altă parte, modernizarea capacităților de procesare, inclusiv dezvoltarea rețelelor locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare și sortare. Această măsură este relevantă pentru teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI întrucât cuprinde o serie de acțiuni prin intermediul cărora se încurajează dezvoltarea agriculturii și a unităților de procesare din teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI cu scopul obținerii unor produse locale tradiționale calitative, care să reflecte specificul zonei GAL. Asadar, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI întrucât contribuie la:

- stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL și transformarea fermelor în exploatații agricole viabile;
- păstrarea și, totodată, crearea de noi locuri de muncă;
- obținerea de produse locale tradiționale prin intermediul cărora se promovează identitatea și specificul teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.

#### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

##### Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul **Favorizarea competitivității agriculturii** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

**6**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- dezvoltarea exploatațiilor agricole de pe teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI, cu scopul obținerii unor produse locale specifice care să reflecte identitatea zonei;
- dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole, incluzând tehnologii moderne, inovații și idei noi, precum și facilități pentru creșterea eficienței și productivității întreprinderilor și a valorii adăugate a produselor agricole;

De asemenea, măsura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare, mediu și climă, mai multe detalii în acest sens fiind prezentate în continuare:

- **Inovare:** Măsura este una inovativă întrucât încurajează obținerea unor produse locale tradiționale care să promoveze identitatea și specificul teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.
- **Mediu și climă:** Teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI se confruntă cu amenințări de tipul emisiilor de gaze cu efect de seră ce determină schimbări climatice. Totodată, un punct slab al teritoriului GAL îl constituie valorificarea insuficientă a surselor de energie regenerabilă, deși există potențial în zonă. Prin intermediul acestei măsuri se asigură protecția mediului întrucât se finanțează inclusiv investiții în energie regenerabilă și eficiența energetică (așa cum sunt acestea detaliate în secțiunea de activități eligibile). De asemenea, prezenta măsură asigură combaterea schimbărilor climatice întrucât cuprinde inclusiv investiții pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră – GES.

### Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii, în cadrul apelului de selecție nr.1/2021, este de 116.757,60\*

*\*Fondul total alocat măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 443.204,00 euro, din care 116.757,60 euro sunt alocați măsurii în cadrul sesiunii curente (apel de selecție nr. 1/2021).*

### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

### Sumele aplicabile și rata sprijinului

- + Valoarea sprijinului nerambursabil: minim 5.000 euro/proiect și maxim 58.378,80 euro/proiect.
- + Rata sprijinului nerambursabil: maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea (rata) sprijinului nerambursabil se va putea majora, după cum urmează:
  - pentru investițiile în sectorul agricol (detaliate, în cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul a) - rata sprijinului nerambursabil se majorează la 70%, în cazul:
    - o Tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 din Regulamentul (UE) 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- o Investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;
- pentru investițiile în prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la TFUE (detaliate, în cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul b) - rata sprijinului nerambursabil nu se majorează;

Mai multe detalii, în acest sens, se regăsesc detaliate, în ghidul solicitantului, la **Capitolul 7 Valoarea sprijinului nerambursabil**.

### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- OUG nr. 49/2015
- OUG 44/2008
- Legea 346/2004
- HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare

### Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 2

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

##### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI din localitatea Urlati, jud. Prahova, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 29.

##### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun în perioada 10.11.2021-10.12.2021.

##### Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil alocat în sesiunea curentă este de 116.757,60\* euro iar suma maximă nerambursabilă/proiect este de 58.378,80 euro/proiect.

*\*Fondul total alocat măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL, este de 443.204,00 euro, din care 116.757,60 euro sunt alocați măsurii în cadrul sesiunii curente (apel de selecție nr. 1/2021).*

##### Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Minim 10 puncte

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

**9**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 3

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

#### Beneficiari direcți:

**- Beneficiarii direcți pentru investițiile în exploatațile agricole (detaliat, în continuare, la Capitolul 5, punctul a):** Sprijinul prevăzut în cadrul măsurii M1/2A este acordat fermierilor sau grupurilor de fermieri (cu respectarea prevederilor de la articolul 17(2) din cadrul Regulamentului (UE) 1305/2013). Conform HG 226/2015 art. 24(4) coroborat cu art. 4, în categoria beneficiarilor eligibili "fermierii" se încadrează: a) formele de organizare ale activităților economice desfășurate de persoanele fizice, recunoscute potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare; b) persoane juridice de drept privat; c) persoane juridice de drept public, respectiv institute, stațiuni, unități de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol din subordinea universităților, definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora.

#### Detalierea categoriilor de beneficiari menționate anterior

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Institute de cercetare – dezvoltare, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice cu personalitate juridică de drept public sau privat, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol (definite potrivit legislației naționale în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

vigoare privind organizarea și funcționarea acestora, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA.

- ✚ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare), iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, este eligibilă societatea cooperativă agricolă care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, este eligibilă cooperativă agricolă care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, este eligibil grupul de producători care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);

Atenție! În cazul stațiilor de cercetare-dezvoltare și didactice și a fermelor de dezvoltare aflate în subordinea Universităților cu profil agricol și unităților de cercetare-dezvoltare, inovare agricolă, se va avea în vedere că în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia în calcul doar activele unității vizate de investiție și nu activele Universității (ex. – calculul dimensiunii economice).

**- Beneficiarii direcți pentru investițiile în procesarea/marketingul produselor agricole (detaliate, în continuare, la Capitolul 5, punctul b):** Întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari), cooperativele și grupurile de producători.

### Detalierea categoriilor de beneficiari menționate anterior:

- ✚ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- ✚ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ Societăți cooperativă înființate în baza Legii nr. 1/ 2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, sunt eligibile societățile cooperativă care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, sunt eligibile cooperative agricole care activează în sectorul pomicol.
- ✚ Grupuri de producători înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005, cu modificările și completările ulterioare) care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect. În cadrul investițiilor în sectorul pomicol, sunt eligibile grupurile de producători care activează în sectorul pomicol.

**Incadrarea** în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și mari se realizează conform legislației, astfel:

- ✓ microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ Întreprinderi mari – întreprinderi care nu îndeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.

**Atenție!** Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

- **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în cadrul întreprinderii în cauză.
- **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

- **Întreprindere legată** - întreprinderea care detine peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și al cifrei de afaceri a solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**IMPORTANT!** Potrivit **Legii nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- „o întreprindere nu poate fi considerată mica sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);
- „datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);
- „dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mica, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exercitii financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);
- „în cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercitiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).

**Atentie!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mica sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mica sau mijlocie la categoria de alte întreprinderi (întreprinderi mari) cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare. Atentie! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarării între fonduri, Grupurile de Producători care activează în sectorul legume-fructe, recunoscute preliminar de către MADR și Organizațiile de producători nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanți eligibili.

În conformitate cu prevederile **HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare**, „Art. 6. Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

masurilor/submasurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;”

Totodată, în conformitate cu prevederile **HG nr. 226/2015**, „Art. 16<sup>1</sup>. (1) Categoriile de solicitanți ai submasurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz: [..]

- c) beneficiarii sM 6.1 și ai sM 6.3 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014-2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată;
- d) beneficiarii contractelor/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, precum și cei ai sM 6.1 și sM 6.3, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020, pentru sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2 «Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole», denumită în continuare sM 4.2, 4.2a «Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol», denumită în continuare sM 4.2.a, finanțate prin PNDR 2014-2020”.

Referitor la beneficiarii indirecti ai măsurii, aceștia sunt reprezentați de consumatorii de pe teritoriul GAL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 4

#### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Se vor respecta condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate în continuare:

✚ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, „finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.”

✚ În cazul investițiilor în activități de procesare, sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene în scopul obținerii de produse Anexa I.

✚ În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.

✚ În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de capsuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexa, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

✚ Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

✚ Față de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare, inclusiv următoarele prevederi:

- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici și pentru FEADR.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.
- Nu este eligibil solicitantul care are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 PNDR 2014-2020 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată.
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b).
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice. Mai multe informații, în acest sens, se regăsesc detaliate în **Fisa de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară. Mai multe informații în acest sens se regăsesc în cadrul **Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.

**Condiții specifice pentru categoriile de investiții menționate, în ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul a) (aceste categorii de investiții facând obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit a)**

- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 8.000 € SO\* (valoarea producției standard).
- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013).
- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013).
- Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%.
- În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

***Condiții specifice pentru categoriile de investiții menționate, în ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul b) – cu scopul obținerii de produse din Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene (aceste categorii de investiții facând obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit b)***

- Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I.

De asemenea, se vor respecta toate prevederile aferente măsurii M1/2A din cadrul ***Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)***. Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet a GAL MELEAGURILE CRICOVULUI, [www.galmeleagurilecricovului.ro](http://www.galmeleagurilecricovului.ro), se regăsește publicată ***Fisa de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)*** - formular propriu GAL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 5

#### COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Atenție! Prin intermediul prezentei măsuri, se finanțează categoriile de investiții menționate în Reg. 1305/2013 la art. 17, alin. (1), lit. (a), (b) care cuprind:

#### art. 17, alin. (1), lit (a)

- investiții tangibile și/sau intangibile care ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole (**aceste investiții având corespondent în național măsurile 4.1. și 4.1a)**

#### art. 17, alin. (1), lit (b)

- investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor pescarești (**aceste investiții având corespondent în național măsurile 4.2. și 4.2a)**

În continuare sunt prezentate mai multe detalii cu privire la cheltuielile eligibile și neeligibile aferente prezentei măsuri.

#### CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

#### Cheltuielile eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în:

#### **a) investiții tangibile și/sau intangibile care ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole, ca de exemplu:**

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv cai de acces în ferma, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing (înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, etichetarea - crearea conceptului care intră pe cheltuiala necorporală, etc), în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a deșeurilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol etc.)
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ pasari/ albine.
- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pentru struguri de masă și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018).
- înființarea de plantații pomicole, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină și ploaie;
- alte investiții tangibile și/sau intangibile care îmbunătățesc nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole;

Dimensiunea exploatațiilor (SO) care pot primi sprijin în cadrul măsurii M1/2A este de minim 8.000 € SO (valoarea producției standard).

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție care îmbunătățește nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole este eligibilă, **dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.**

### **b) investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat, cu excepția produselor pescarești, ca de exemplu:**

- Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare: construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic [colectare-depozitare (materie primă/produse)-sortare-conditionare-procesare-comercializare], construcții destinate protecției mediului [aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiența energetică], infrastructura internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate (ex. autocisterne, autoizoterme, autoizoterme cu frig, rulote și autorulote alimentare etc);

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetare, etichetare – creare concept, echipamente ambalare produse, inițiere site – pentru promovarea și comercializarea produselor proprii, creare marca înregistrată/brand etc);
- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calitatii și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- alte investiții tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat (cu excepția produselor pescărești);

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție în prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat, cu excepția produselor pescărești este eligibilă, **dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.**

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

### Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Așa cum s-a menționat anterior, pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) și d) din cadrul R. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

În conformitate cu art. 45, alin (3) din R (UE) nr. 1305/2013, în cazul investițiilor agricole, achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, de animale și de plante anuale, precum și plantarea acestora din urmă nu sunt eligibile pentru sprijinul acordat pentru investiții.

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submăsurii 19.2

În conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aferent SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerințele din:

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10.2020;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile submăsurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„**Art. 7.** - (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile [art. 45](#) din regulament;
- b) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile [alin. \(1\)](#) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se referă [alin. \(1\)](#) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

(5) Abrogat

(6) Abrogat

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.”  
[...]

Art. 8. - (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare sau deciziei AFIR de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției/investițiilor fiecărei măsuri/submăsuri, cu excepția:

(i) cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantatii pomicele, realizate în cadrul submăsurii 4.1a "Investiții în exploatații pomicele", denumită în continuare submăsură 4.1a; și

[..]

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractori, potrivit cerințelor acesteia.

(3) În condițiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurată, după caz, prin:

a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

b) respectarea prevederilor legislației în vigoare în materia achizițiilor publice;

[..]”

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri. Conform fișei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Platile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plati Natura 2000 și plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plati pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Platile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

**ATENȚIE!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescarești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantării pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 6

#### PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

GAL MELEAGURILE CRICOVULUI va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, GAL MELEAGURILE CRICOVULUI va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL MELEAGURILE CRICOVULUI va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M1/2A din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M1/2A, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL MELEAGURILE CRICOVULUI lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe masura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

### Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/ Metodologia de verificare - Masura M1/2A	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	<p><b>Prin proiect se creează noi locuri de muncă</b></p> <p><i>*Atenție! Se vor puncta locurile de muncă care includ contracte cu normă întreagă, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. În acest sens, solicitantul trebuie să menționeze în planul de afaceri faptul că locul/locurile de muncă create prin proiect includ contracte cu normă întreagă, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. În situația în care există în planul de afaceri aceste mențiuni, ele devin angajamente care trebuie îndeplinite în perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216115/28.02.2018, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</li><li>- În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare)</li></ul>	30	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

	<p>sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în Planul de Afaceri/proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnătari ai acordului de constituire pot fi luati în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antementionată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri/proiect ca locuri de muncă propuse.</li> <li>- După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnătari ai acordului de constituire.</li> <li>- În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.</li> <li>- În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnătari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea pastrării de către beneficiar a unei evidente a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.</li> </ul>		
	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă.	30	
2.	<p><b>Solicitantul proiectului face parte din categoria tinerilor (persoane până în 40 de ani, la data depunerii proiectului)</b></p> <p>Această categorie se punctează dacă reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, se încadrează în una din următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titular al unei Persoane fizice autorizate (PFA) înființate conform OUG nr.44/2008;</li> <li>- titular al unei Intreprinderi individuale (II) înființate în baza OUG nr.44/2008;</li> <li>- reprezentant al unei Intreprinderi familiale (IF) înființate în baza OUG nr.44/2008, reprezentant</li> </ul>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare (Secțiunea B, Informații privind solicitantul)</li> <li>- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</li> <li>- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/pentru ceilalți asociați, în</li> </ul>

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

	<p>desemnat prin acordul de constituire și care detine cota majoritară din patrimoniul de afectare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asociat al unei Societăți cu răspundere limitată cu mai mulți asociați înființate în baza Legii nr. 31/1990, care exercită controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și care detine funcția de administrator al societății respective;</li> <li>- asociat și administrator al unei Societăți cu răspundere limitată cu mai mulți asociați persoane fizice înființate în baza Legii nr. 31/1990, în care toți asociații persoane fizice au vârsta până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare (se acordă punctaj chiar dacă respectivul asociat și administrator al societății în cauză nu detine pachetul majoritar al părților sociale);</li> <li>- asociat unic și administrator al unei Societăți cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică înființate în baza Legii nr. 31/1990.</li> </ul>		<p>cazul în care toți asociații au vârsta până în 40 ani inclusiv</p>
3.	<p><b>Prin proiect se obține un produs local, specific, care reflectă identitatea teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.</b></p>	20	<p>Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ</p>
	<p>Prin proiect se obține un produs local, specific care reflectă identitatea teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI. Prin produs local se înțelege orice produs care se identifică cu zona GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.</p> <p>Exemple de produse locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>exemplu 1:</b> un produs agricol obținut printr-o metodă de producție aparte, în acord cu potențialul agricol al zonei GAL</li> <li>- <b>exemplu 2:</b> un produs obținut printr-o metodă de procesare proprie, inovativă specifică zonei GAL</li> </ul> <p>Se vor prezenta în SF/DALI/MJ informații detaliate cu privire la produsul local obținut și modalitatea prin care acesta reflectă identitatea teritoriului GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.</p>	20	
4.	<p><b>Prin intermediul proiectului se asigură protecția mediului și a climei</b></p>	20	<p>Studiul de fezabilitate/</p>

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

	<p>Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului si a climei. Proiectele care asigura protectia mediului si a climei sunt acele proiecte care includ actiuni de mentinere, protejare si imbunatatire a conditiilor naturale de mediu, actiuni de conservare a resurselor si de reducere a consumului de energie, inclusiv actiuni de reducere sau eliminare, acolo unde este posibil, a poluarii mediului inconjurator si a surselor de poluare.</p> <p>Exemple de actiuni de protectie a mediului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea energiei din surse alternative, regenerabile si nepoluante (energie solara, energie eoliana, biomasa etc). Atentie! Energia obtinuta nu se poate comercializa, ea se va utiliza exclusiv in beneficiul solicitantului.</li> <li>- sortare selectiva a deseurilor, adica separarea deseurilor pe categorii si colectarea lor pe grupe separate pentru a facilita recuperarea si recircularea lor;</li> <li>- utilizarea de materiale fonoabsorbante in cazul constructiilor, cu scopul reducerii poluarii fonice;</li> <li>- utilizarea de utilaje si echipamente moderne, mai putin poluante (de exemplu, prin consum optimizat si/sau emisii reduse). Aceasta actiune se va puncta daca solicitantul va anexa la proiect oferta utilajului/echipamentului propus a se achizitiona, oferta care va cuprinde la specificatii tehnice faptul ca utilajul/echipamentul in cauza este mai putin poluant (prin consum optimizat si/sau emisii reduse etc)</li> </ul> <p>Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la modalitatea de asigurare a protectiei mediului si a climei.</p>	20	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
5.	<b>Solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare</b>	<b>10</b>	Cererea de finantare (Sectiunea C, Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate), Bazele de date AFIR*
	Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare.	10	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

			*GAL-ul va transmite o adresa către OJFIR prin care va solicita acestuia să verifice dacă solicitantul proiectului a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

#### Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare) – Masura M1/2A

##### Criteriul de departajare 1 – Vechimea solicitantului

Va avea prioritate solicitantul, persoana juridică, care are o vechime mai mare. Vechimea se va calcula prin raportare la data înființării care apare menționată pe documentele care atestă forma de organizare a solicitantului.

Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

##### Criteriul de departajare 2 – Valoare nerambursabilă a proiectului

Va avea prioritate proiectul cu o valoare nerambursabilă mai mică.

Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 2, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 3.

##### Criteriul de departajare 3 – Data de înregistrare a proiectului la GAL

Va avea prioritate primul proiect înregistrat la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu același punctaj analizate.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maxim 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul GAL MELEAGURILE CRICOVULUI se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL. În baza Raportului de Selecție, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre proiectele depuse aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție întocmește un Raport de Selecție în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție GAL MELEAGURILE CRICOVULUI are minim 7 membri, însă nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot, partenerii privați și societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) reprezintă minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, dacă va fi cazul. Entitățile provenite din mediul urban și cele din afara teritoriului GAL reprezintă maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selecție GAL MELEAGURILE CRICOVULUI (stabilită de către membrii parteneriatului) este următoarea:

**Tabel cu componenta Comitetului de Selecție:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Oras Urlati, jud. Prahova	Membru	Administratie urban
Comuna Ceptura, jud. Prahova	Membru	Administrare rural
Comuna Iordacheanu, jud. Prahova	Membru	Administrare rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Alead Star Construct SRL	Membru	Constructii rural
Pana Ghe. Florin Ciprian I.I.	Membru	Agricol rural
Bogdand Legume Fructe SRL	Membru	Agricol rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Asociatia Tinerii Voluntari, Com. Valea Calugareasca	Membru	ONG rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul.		

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**Tabel cu componenta Comitetului de Selecție, membri supleanți:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Comuna Valea Calugareasca, jud. Prahova	Membru supleant	Administratie rural
Comuna Albesti Paleologu, jud. Prahova	Membru supleant	Administratie rural
Comuna Gornet Cricov, jud. Prahova	Membru supleant	Administratie rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Algyprod Serv SRL	Membru supleant	Agricol rural
Conicana Prod SRL	Membru supleant	Fabricare hartie/carton rural
Spidy Mob SRL	Membru supleant	Fabricare mobila rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Asociatia „Centru de Resurse pentru Educatie si Artizanat C.R.E.A.T. Jilavele”	Membru supleant	ONG rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul.		

### Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Urlati, jud. Prahova. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie.

Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Urlati, jud. Prahova in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selecție GAL.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei GAL MELEAGURILE CRICOVULUI, [www.galmeleagurilecricovului.ro](http://www.galmeleagurilecricovului.ro).

### **Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor**

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de la publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

### **Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor**

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regasesc detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 7

#### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Prin intermediul prezentei măsuri se acordă o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 Euro/proiect și de maxim 58.378,80 euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil este de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea (rata) sprijinului nerambursabil se va putea majora, după cum urmează:

- pentru investițiile în sectorul agricol (detaliat, în cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul a) - rata sprijinului nerambursabil se majorează la 70%, în cazul:
  - o Tinerilor fermieri astfel cum sunt definiți la articolul 2 din Regulamentul (UE) 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin;
  - o Investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv a celor legate de o fuziune a unor organizații de producători;
- pentru investițiile în prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la TFUE (detaliat, în cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul b) - rata sprijinului nerambursabil nu se majorează;

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil respectă prevederile din strategia de dezvoltare locală a GAL MELEAGURILE CRICOVULUI.

#### DETALIEREA CONDIȚIILOR DE MAJORARE A AJUTORULUI NERAMBURSABIL

**Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. a) este de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Aceasta poate fi majorată la 70% în cazul:**

**1. tinerilor fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate**

**Pentru acordarea majorării contribuției publice în cazul investițiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate, expertul verifică următoarele:**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:**

- ✓ *Persoana fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care detine competențele și calificările profesionale adecvate*
- ✓ *Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și detine competențele și calificările profesionale adecvate;*
- ✓ *Intreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune,*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, (administrator unic) cu vârsta până la 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare care detine competențele și calificările profesionale adecvate.*
- ✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.*

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanica agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diplomă/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/mecanica agricolă. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finanțare.

Se verifică dacă tânărul fermier s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații în ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,

- se verifică în ONRC dacă tânărul fermier **a mai condus o formă de organizare juridică cu activitate agricolă** (fapt dovedit prin deținerea cotei majoritare a părților sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune în cadrul altei entități juridice și a poziției de administrator unic al exploatației înregistrată la APIA pe numele respectivei entități juridice), caz în care nu se mai încadrează în categoria tinerilor instalați pentru prima dată, și
- Se verifică **data** la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizate de proiect și dacă au trecut cel mult cinci ani până la depunerea cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC ca a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA,

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

II/reprezentant legal în cazul IF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Se va avea în vedere data **la care exploatația a fost înregistrată la APIA** și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Dacă din ONRC reiese că tânărul fermier conduce mai multe entități juridice cu activitate agricolă înscrisă la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tânăr, **doar în cazul acelei exploatații în care a avut loc instalarea sa ca șef de exploatație pentru prima dată, cu respectarea tuturor cerințelor** aplicabile tânărului (varsta, calificare și termen de 5 ani de la data instalării).

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani*.

### 2. investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători

**Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. b) este de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile.**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

---

### Capitolul 8

#### **COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galmeleagurilecricovului.ro](http://www.galmeleagurilecricovului.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### **8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**IMPORTANT!** În cazul proiectelor de investiții, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutei corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR.

### 8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submasura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### 8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

#### Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fisa de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### Etapa 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL.

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

**ATENȚIE!** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la *Capitolul 6 Selecția proiectului*.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 9

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE**

Asa cum s-a menționat în capitolele anterioare, prin prezenta măsură se finanțează proiecte cu obiective care au corespondent, în național, în măsurile 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a. Având în vedere acest aspect, tipurile de documente, avize, autorizații și studii pe care trebuie să prezinte solicitanții sunt detaliate în continuare, **pentru fiecare categorie în parte. Documentele necesare depunerii corespund cu informațiile din cadrul cererii de finanțare, fiind numerotate conform poziției din cererea de finanțare.**

Informații generale care se aplică tuturor categoriilor de proiecte:

- Vor fi bifate casutele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, din coloana **DEPUNERE**, iar pentru cele necesare a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție, se vor bifa casutele corespunzătoare documentelor justificative din coloana **CONTRACTARE**.
- Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016. **Se recomandă** utilizarea modelului de studiu de fezabilitate (disponibil pe pagina AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), la măsura corespondentă din național), inclusiv utilizarea anexelor B și C (anexa B – pentru solicitanții persoane juridice, respectiv anexa C – pentru solicitanții PFA, II sau IF) . Documentul se poate adapta, cu precizarea că toate cerințele ce fac obiectul măsurii M1/2A trebuie respectate.

Atenție! La art 15 aferent HG 907/2016 se fac următoarele precizări: " Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

- a) ale caror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) pentru care a fost aprobată finanțarea.
- d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevăzute la alin. (1) li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective."

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**Având în vedere mențiunile prezentate anterior, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016, solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/a în conformitate cu prevederile HG 28/2008.**

- **Important!** În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune **Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate** în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.
- Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației.
- Se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- Se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- Partile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.) trebuie să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, acest aspect trebuie precizat în Studiul de Fezabilitate, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neligibile” și va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.
- **Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Lista documentelor pentru investițiile tangibile și/sau intangibile care ameliorează nivelul global de performanță și de durabilitate al exploatației agricole - **corespondent măsura 4.1. din național**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu documentele anexa. Mai multe detalii, în acest sens, sunt prezentate în continuare.

**1. a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚIE /STUDIUL DE FEZABILITATE**, prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă, dacă este cazul;

**1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**, dacă e cazul;

**1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**, dacă e cazul.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

*Pot apărea următoarele situații:*

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităta iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifica:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### 3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTATIILOR DE VITA DE VII PENTRU STRUGURI DE MASA EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU INFIINTATE SI A ALTOR PLANTATII:

• **COPIE DUPA DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și, dacă este cazul:

- tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare;
- contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare;

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție! În cazul investițiilor de obținere de produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatațiilor agricole cu profil viticol**, se verifică în Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) dacă solicitantul figurează cu Declarația de recoltă. În caz contrar, se verifică în Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) dacă solicitantul detine Autorizație de plantare. Dacă nici una din cele două condiții nu este îndeplinită, proiectul este declarat neeligibil, deoarece investițiile de procesare și de comercializare sunt neeligibile prin FEADR (acestea fiind eligibile prin PNS, conform demarării dintre programe).

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

Cheltuielile generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și condiționare, sisteme de irigații la nivel de exploatații viticole sunt eligibile cu condiția ca solicitantul să facă dovada Autorizației de plantare/ Declarației de recoltă (verificabile în RPV), chiar dacă acesta figurează în RPV și cu Declarația de produse viticole și/ sau Declarația de stocuri produse viticole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finanțabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finanțării PNS). În cazul unui astfel de proiect, aceste documente se depun la categoria "Alte documente".

**a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.**

**b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLADIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTAR** care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT ÎN PROPRIETATE:**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale detinut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010). Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care detin păsări și albine - **ADEVERINȚA ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**2) PASAPORTUL emis de ANZ (Agentia Nationala pentru Zootehnie) pentru ecvideele cu rasa și origine.**

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**9.1. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înainte de depunerea Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

**10. a) HOTĂRĂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, dacă e cazul;  
**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2<sup>1</sup>) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare, dacă e cazul;  
**c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, stațiilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol, dacă e cazul.

**11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE** ce atestă formarea profesională/ certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, dacă e cazul.

## 12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGATIILE:

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- 12.1. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE INCEPERE A EXECUTIEI**, in cazul investitiilor noi sau **AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE IN FUNCTIUNE**, in cazul functionarii sistemului de irigatii;
- 12.2. AVIZ EMIS DE ANIF** (daca este cazul);
- 12.3. DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de bransare (daca este cazul);
- 12.4. Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administreaza sursa de apa (daca este cazul) .
- 13. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor** (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor, daca e cazul.
- 14. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL).
- 15. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC**, daca e cazul. Atentie! Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!
- 16. PENTRU VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR:** Oferta/oferte si document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia codul CAEN al acestuia este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al ofertantului este in concordanta cu bunurile/serviciile oferite
- 17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului.
- 

### Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatației agricole (sector pomicol) - **corespondent masura 4.1.a din national**

Dosarul cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

**1a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE/ STUDIUL DE FEZABILITATE**, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, **insotit de Proiectul de infiintare a plantatiei pomicole (in cazul infiintarii/ reconversiei plantatiilor) si avizat de ICDP Maracineni sau de statiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zona**. **Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevad reconversia plantatiilor pomicole!** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizeaza acest tip de investitie).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

Se recomandă consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/soiurile propuse prin proiect, în vederea obținerii avizării proiectului de înființare a plantației.

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă e cazul;

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, dacă e cazul.

**2. SITUATIILE FINANCIARE** (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale și cei** care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **CALAMITĂȚI NATURALE** (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitatoasă, iar rezultatul din exploatare (rezultatul de exploatare din bilant) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

*Pentru anii calamitatoși solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitațiilor;
- obiectul pierderilor datorate calamitațiilor (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

#### a) TERENUL AGRICOL:

**Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului și, dacă este cazul:

- tabel centralizator (**a2**) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendă cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendă și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție!** În cazul Societăților agricole se atasează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosință societății și numele membrilor fermieri

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

care le detin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

**a3) Copie din Registrul Agricol** emis de Primarii, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire.

### **b) IMOBILUL (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

- Actul de proprietate, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj, care să confere titularului dreptul de executie a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesiunată la zi (dacă pentru suprafața concesiunată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**c) Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

### **d) Document pentru efectivul de animale detinut în proprietate:**

**d1) Extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale detinut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care detin pasări și albine - Adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul pasărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### d2) PASAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasa și origine.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare;

**9.1. AUTORIZAȚIE SANITARA/ NOTIFICARE DE CONSTATARE** a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare;

**10. a) HOTARARE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, dacă e cazul;  
**b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), dacă e cazul;  
**c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor și stațiilor de cercetare –dezvoltare și didactice inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare dezvoltare și didactice din domeniul agricol, dacă e cazul;

**11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE** ce atestă formarea profesională/ certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, dacă e cazul;

### ÎN CAZUL PROIECTELOR CARE INCLUD ȘI INVESTIȚII PRIVIND IRIGAȚIILE:

**12.1. AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI** în cazul investițiilor noi

Sau

**AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații;

**12.2. Aviz emis de ANIF** (dacă este cazul);

**12.3. Document emis de OUAI** privind acordul de bransare (dacă este cazul);

**12.4. Document privind acordul de bransare** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul);

### **13. AUTORIZAȚIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA ȘI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR ȘI MATERIALULUI SADITOR;**

Atenție! Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate este eliberată de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor și Materialului Saditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regăsesc în Catalogul soiurilor românești (ISTIS).

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### 14. AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare);

Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare dezvoltare pentru pomicultura sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicola din zona.

**Atentie! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultura sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicola din zona.**

### 15. AUTORIZAȚIA DE DEFRISARE (la depunerea cererii de finanțare);

Defrisarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrisare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

### 16. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCĂTORI:

- a) Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare;
- b) **STATUT**, inclusiv pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare*), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (2<sup>1</sup>) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

**17. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigridina în Sistemul Național de Antigridina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigridina și Creștere a Precipitațiilor, dacă e cazul;

**18. Document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Catalogele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în catalogele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer;**

**19. Declarația pe propria răspundere** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL);

**20. Certificat constatator ONRC**, dacă e cazul. **Atentie!** Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!

**21. PENTRU VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR:** Oferta/oferte și document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declarație pe propria răspundere a

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

oferentului conform careia codul CAEN al acestuia este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al oferentului sau orice alt document conform caruia codul CAEN al oferentului este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite

**22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)** pe care solicitantul le poate prezenta pentru a susține datele și informațiile prezentate în proiect.

**Lista documentelor pentru investițiile tangibile și/sau intangibile care vizează prelucrarea, comercializarea și/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat, cu excepția produselor pescarești - corespondent măsurile 4.2 și 4.2a din national.**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu documentele anexa. Mai multe detalii, în acest sens, sunt prezentate în continuare.

1. a) **MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚIE /STUDIUL DE FEZABILITATE**, prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare
1. b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**, dacă e cazul;
1. c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**, dacă e cazul.

**2. SITUATIILE FINANCIARE** (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară;

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

### 3.a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

**a1.** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**a2.** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **ADRESA EMISA DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**a3. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,** pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare;

### 9. Pentru unitățile care se modernizează:

**9.1. AUTORIZAȚIE SANITARA/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

**10. a) STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

**11. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE** (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);

**12. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL);

**13. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC.** Atenție! Se va depune versiunea de certificat constatator Fonduri IMM!

**14. PENTRU VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR:** Oferta/oferte și document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului: declarație pe propria răspundere a ofertantului conform căreia codul CAEN al acestuia este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform căruia codul CAEN al ofertantului este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite

**15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.**

---

**Atenție!** Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora. **Atenție!** Pentru toate proiectele depuse, evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 10

#### CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.
2. Adresa emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000

7. Nota de constatare privind condițiile de mediu

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Cazierul judiciar în original (fără înscrisuri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului.

**Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare! Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR, conform procedurilor AFIR.**

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

---

### Capitolul 11

---

#### AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancaară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative și procedurale valabile.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



---

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

---

### Capitolul 12

---

### ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei măsuri vor aplica prevederile Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 13

#### **TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

###### **Termene limita:**

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

###### **Condiții pentru depunerea cererilor de plata a avansului:**

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
- ***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***
- Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.
- **Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

#### **Termene limita:**

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plata suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plata anexa la contractul de finanțare.

Totodată, se vor respecta următoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementare SDL al AM PNDR: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plata. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plata - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferentă proiectului). Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.”

#### **Condiții pentru depunerea cererilor de plata (tranșelor de plata):**

- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plata trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plata la nivelul

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).
- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

### Capitolul 14

#### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente;
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispozitii tranzitorii;
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asocieri în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M1/2A- Exploatații agricole și procesare

- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară;
- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*